

## ПАМЯТНАЯ ЗАПИСКА

о посещении делегацией компании X, г. Братислава, Словацкая Республика,  
компании Y, в г. Москва, Российская Федерация

«..»..... 2009 г.

г. Москва

Во встрече приняли участие:

**от компании Y, г. Москва, Российская Федерация**

1. ...., генеральный директор
2. ...., коммерческий директор
3. ....,
4. ....,

**от компании X, г. Братислава, Словацкая Республика**

1. ...., генеральный директор
2. ...., коммерческий директор
3. ...., коммерческий представитель
4. ....,

### I. Введение

Правление компании Y, г. Москва, Российская Федерация (далее по тексту Y) пригласило компанию X, г. Братислава, Словацкая Республика (далее по тексту X), посетить свое производство.

Цель посещения: ознакомление с производством и продукцией Y, обсуждение вопросов сотрудничества в области .....

### II. Вопросы переговоров

1. Представители компании Y представили свою компанию, выпускаемую продукцию, положение дел со сбытом своей продукции на российском и международном рынке.
2. В настоящее время компания Y выпускает:  
.....  
.....  
.....
3. Была совершена экскурсия в цеха компании Y, конструкторское бюро, на склад готовой продукции, в ....., ....., ....., .....
4. Делегация компании X познакомили с историей с своего предприятия.
5. Компания X в прошлом активно работала на рынке бывшего СССР. Главной продукцией поставок были .....
6. В девяностые годы прошлого века прежние контакты в России были утрачены. В настоящее время компания X устанавливает новые контакты с партнерами на территории Российской Федерации.
6. Компанией X накоплен богатый опыт в проектировании и разработке следующей продукции:  
.....  
.....  
.....
7. Продукции компании X присвоены европейские сертификаты качества и безопасности: STN EN ISO 9001:2001, DIN 18800-7:2002-09, EN ISO 3834-2.....

8. Компания X имеет развитую производственно-технологическую базу. Главными производственными единицами ВСС являются .....
9. Свои изделия компания поставляет в ... стран мира. В числе основных заказчиков продукции компании X: .....

### **III. Предложения сторон**

Компания X предложила:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Компания У предложила:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

### **IV. Выводы и график работы по итогам переговоров**

Стороны договорились:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

### **V. Заключение**

Стороны констатировали, что переговоры прошли в конструктивной и деловой обстановке.

Компания X поблагодарила компанию У за приглашение посетить ее завод, за ознакомление с ее производством и новейшими разработками.

Компания У поблагодарила компанию X за предложение сотрудничества.

Стороны подтвердили свое стремление к расширению и углублению сотрудничества и готовность оперативно реагировать на все встречные вопросы и предложения согласно предложенному графику.

На основании обсуждения перечисленных вопросов встречи стороны договорились о подписании настоящей Памятной записки по итогам переговоров.

Приложение № 1: Ассортимент продукции компания X.

Приложение № 2: Техническое описание новейшей модели компании У.

Председатель заседания от компании У

Председатель заседания от компании X

Генеральный директор

Генеральный директор